

# Step1



## Step2 校務資訊入口網---資源教室借用管理系統



# Step3 設備器材專區---預約設備器材(學生活動中心)

資源教室/設備器材 使用管理 - Microsoft Edge  
/msis2.wzu.edu.tw/rm/bookresourcequery.asp

文藻外語大學  
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

各單位 資源教室/設備器材 使用管理

資源教室管理者作業 | 資源教室專區 | 設備器材管理者作業 | **設備器材專區** | 操作手冊 | 登出

預約設備器材  
預約設備器材(學生活動中心)  
設備器材借用查詢  
設備器材借用查詢(學生活動中心)  
設備器材每週借用狀況查詢  
取消預約設備器材

資源教室使用查詢

系所: 日期起迄 預約人  
課外活動組 20170829 ~ 查詢

預計使用時間	班級	姓名	系所-資源教室	設備器材	狀態
1060829/0801 ~ 1060829/0801	1659法文科, 4		課外活動組 - 圓形廣場	空間	通過
1060829/0801 ~ 1060829/0801	1659應華系, 3		課外活動組 - 安琪廣場	空間	通過
1060829/0801 ~ 1060829/0801	1659德文科, 4		課外活動組 - 吳甦樂廣場	空間	通過

## Step4 填寫以下資料，第五行系所填課外活動組

資源教室管理者作業 | 資源教室專區 | 設備器材管理者作業 | **設備器材專區** | 操作手冊 | 登出

預約 / 登記設備器材

學號: 姓名:  
學制: 系所: 年級:  
借用單位: 連絡電話:  
活動名稱: 活動地點:  
系所: (學生活動中心器材請選擇課外活動組)  
課外活動組

設備器材: (若選擇「系所」後，系統沒有帶出「設備器材」等資料的話，請參考此 [連結](#))

※MINI擴音機(A4)

MINI擴音機13(10-000027)  MINI擴音機14(32-000155)  MINI擴音機15(32-000125)

※名片夾(10個一組)

名片夾組1  名片夾組10  名片夾組11  名片夾組12

## Step5

- 勾選借用器材(若已被借走會跳出通知, 需重新勾選)
- 填寫使用時間, 按新增後列印借用單

※攜帶型擴音器5W

- |                                   |                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器1  | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器10 | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器11 | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器13 |
| <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器14 | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器17 | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器20 | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器22 |
| <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器24 | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器25 | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器3  | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器5  |
| <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器7  | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器8  | <input type="checkbox"/> 攜帶型擴音器9  |                                   |

使用時間起迄:

20170829 16 ▾ : 07 ▾ ~ [ ] 16 ▾ : 07 ▾

備註說明(如:座位編號或借閱教材名稱...等等):

開始時間填欲領取器材時間;  
結束時間填欲歸還時間  
(時間皆須是學活有開放的時間)

新增 返回

注意事項說明:

1、公告: 如需借用暑假期間(6/26-9/1)器材, 請比照學期間自行上網借用→列印借用單→送學生活動中心工讀生室審核即可。

Step6. 若忘記列印借用單, 可於設備借用查詢處, 點選單號補列印

各系所資源教室/設備器材 使用管理 (附學生活動中心) - Microsoft Edge  
nsis2.wzu.edu.tw/rm/bookequipmentquery2.asp

單號	預計使用時間 領取時間	班級 歸還時間	姓名	設備器材	狀態
	1060808/1701 ~ 1060918 / 1859	日文系, 4		課外活動組 - 筆電3(3140101-03-001644)	通過
	1060808 / 1701	/			
E201708100001	1060810/1115 ~ 1060906 / 1115	應華系, 4		課外活動組 - 折疊式推車6 (4輪)	待審核
	1060810 / 1115	/			
	1060810/1115 ~ 1060906 / 1115	應華系, 4		課外活動組 - 折疊椅組10	待審核
	1060810 / 1115	/			
E201708140002	1060814/1003 ~ 1060901 / 1630	日文科, 5		課外活動組 - MINI擴音機13 (10-000027)	待審核
	1060814 / 1003	/			
	1060816/1159 ~ 1060906 / 2259	應華系, 4		課外活動組 - 桌巾組2	待審核
	1060816 / 1159	/			
E201708160003	1060816/1159 ~ 1060906 / 2259	應華系, 4		課外活動組 - 桌巾組6	待審核
	1060816 / 1159	/			
	1060830/1400 ~ 1061006 / 1800	英文科, 5		課外活動組 - 延長線1	待審核