

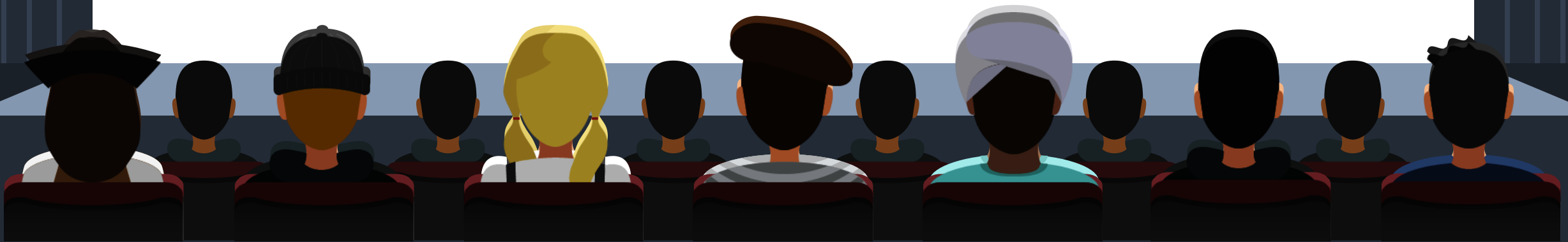
輔導社務

第19屆學生會行政中心 社務部



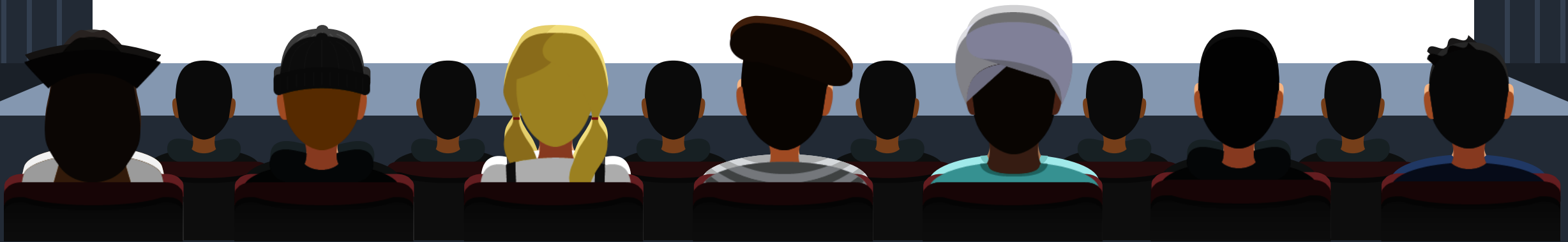
小提醒：

1. 請務必先讓正副組織負責人初步審閱計畫書，
之後再寄電子郵件給輔導社務檢查
2. 輔導社務同意後上傳至文藻資訊服務入口網站
3. 計畫書通過後才可宣傳！！！！
(含海報、粉磚等通訊軟體)



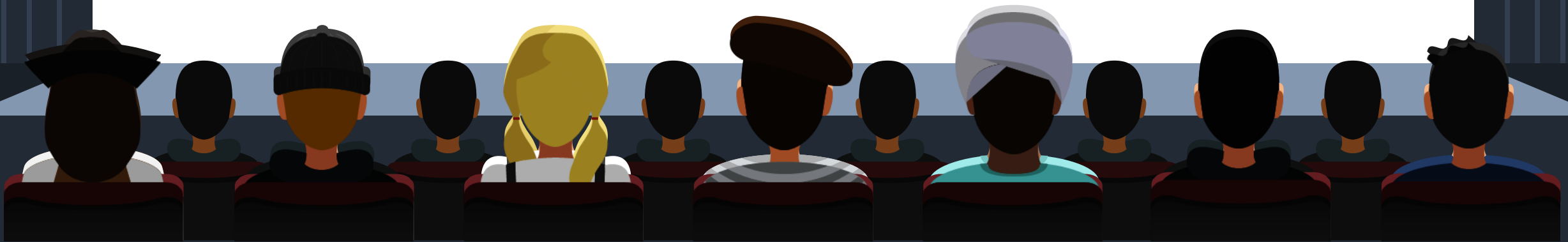
小提醒：

- 依規定，計畫書須於活動前20天上傳完畢
(例：04/29的活動計畫書須於04/08前上傳)
- 若遲交計畫書或未通過計畫書即宣傳/辦理活動，
將會於社團評鑑的成績扣分！！



小提醒：

- 社務的工作日為1-2天，如在課堂間或是期中期末考週傳送訊息，可能不會立即得到回覆
- 計畫書撰打方式可參考範本
(課指組下載專區有計畫書空白檔及範本)



預祝大家活動順利

有任何問題可以詢問輔導社務哦~

