



文藻外語大學
第二十三屆學生會行政中心
112 學年度第 1 學期
第一次會員代表大會
會議記錄

時間： 112 年 10 月 25 日 (三)

地點： 文園 W008 教室

主席： 學生會 會長 吳明軒

紀錄： 五專部西文科三年 A 班 楊之瑄

會議紀錄

會議名稱：第二十三屆學生會行政中心 第一次會員代表大會

會議時間：112年10月25日(三)12時10分

會議地點：文園 W008 教室

主席：學生會 會長 吳明軒

記錄：學生會 行政中心 秘書處 副處長 楊之瑄

出席人員：學生會 會長 吳明軒、學生會 副會長 丁珮安、學生會 執

行長 游伊若、學生會 副執行長 陳駿源、秘書處 處長 鄭雯憶、秘書

處 副處長 楊之瑄、人資部 部長 邱宥庭、社務部 部長 邱懷萱、公關部

部長 劉晶、公關部 副部長 簡毓恩、設計部 部長 翁千涵、設計部 副部長

莊庭、財務部 部長 郭幸蠲、活動部 部長 林芷安、新聞部 部長 吳宜庭、

新聞部 副部長 鄭霈恩、器材部 部長 洪子翔、器材部 副部長 卜繁汗、學

生議會 秘書長 謝慧穎、法規委員會 召集委員 宋妍葳、法規委員會 召集

委員代理人 李佳承、學生權益委員會 召集委員 卓詩綺、學生權益委員會

召集委員代理人 郭幸宜、經審暨總務委員會 召集委員 顏詠潔

各社團代表：

中智佛學社 社長 莊家鳴、印尼文化研究社 社長 郭凱螢、仁藝社 社長 陳

怡甄、天文社 社長 林庭暄、韓國文化社 社長 吳翊仔、民謠吉他社 社長

李彥慶、動漫畫創作研究社 社長 蔡婷仔、新潮爵士舞蹈社 社長 劉佩均、

攝影社 社長 楊睿元、流行歌唱社 社長 陳佩璇、拉丁打擊樂社 社長 黃子

恆、賽維亞佛朗明哥社 社長 林佳宜、四技民謠吉他社 社長 楊芯語、壞壞

劍玉社 社長 許芮欣、勁爆舞研社 社長 謝乙亘、街頭舞蹈社 社長 林禹喬、嘻哈文化研究社 社長 劉定宇、韓國流行舞蹈社 社長 邊光妤、音樂創作研究社 葉柏佑、童軍團 社長 羅一展、動物保護社 社長 余宥甄、山地服務社 社長 白惠捷、兒童服務社 社長 蔣安俞、榮美彩虹天堂新世代領袖社 社長 潘永祥、光明學青志工社 社長 季禹、樂活蔬食社 社長 許靜宜、崇她青年社 社長 林千祐、綠生活手作社 社長 何詩瑜、全人領袖社 社長 陳楷翔、Crossover 社長 陳沛孜、桌球社 社長 張博崴、籃球社 社長 林俊宏、日本劍道研習社 社長 李冠儒、羽球社 社長 王芊穗、硬式網球社 社長 謝詠情、極限滑板社 社長 戴子涵、游泳社 社長 王亭予、麻將研究社 社長 張柏彬、桌上角色扮演遊戲社 社長 邱擘星、英文系大學部系學會 會長 梁玟晏、英文系專科部學會 會長 鄭凱萍、法文系大學部系學會 會長 蒙栩、法文系專科部學會 會長 林宥瑄、德文系大學部系學會 會長 詹淳羽、德文系專科部學會 會長 陳靖文、西文系專科部學會 會長 楊岱芸、日文系大學部系學會 會長 洪梓豪、日文系專科部學會 會長 陳亭羽、應用華語文系系學會 會長 黃怡偵、外語教學系系學會 會長 吳梓菱、傳播藝術系系學會 會長 江學睿、國際企業管理系系學會 會長 芮煒霽、翻譯系系學會 會長 陸怡淨、東南亞學系系學會 會長 楊承芯、文藻國際服務學習團 社長 張詠甄、原住民新生代 社長 黃芯賢、學生宿舍自治管理委員會 會長

洪敏棋

列席人員：輔導老師 柯雨彤

學生事務處 課外活動指導組組長 賴柏宏

學生事務處 課外活動指導組老師 鍾佳宏

學生事務處 課外活動指導組老師 鄭舒云

請假人員：楊喬楚、賀鈺煊、李翊甄、簡宇婕、陳勁瑋。

缺席人員：邱子瑜、許婷睿、柯品羽、徐慈君、陳冠宇、藍茵琪、王子涵、

林宥廷、陳虹妤、鄭敏寬、林佳、魏品謙、郭舒蔓、程彥翔、Patricia、楊承

芯。

壹、 簽到、秘書處清查人數

應到人數：104 人

請假人數：5 人

缺席人數：16 人

出席人數：83 人

法定人數：66 人

出席率：83%

貳、 主席宣布開會

現在是 12:13，主席在此宣布開會。

參、 主席報告

一、 代課指組報告：

(一) 遊覽車租借由5年之車齡改成5至10年之車齡。

(二) 社課紀錄簿需準時繳交至課指組。

(三) 各科系會如需掛聖誕袋或聖誕襪須至課指組登記。

二、 文藻外語大學學生會存留款補助細則於112年05月25日已修訂通過，已於上學期之會員代表大會上予各社團告知。

三、 文藻外語大學學生會器材管理器報廢辦法之內容，已將學生活動中心工讀生改為學生活動中心志工。

肆、 各部門報告

一、 社務部：

- (一) 學活期末大掃除時間為12月26日至12月28日。
- (二) 不受理計畫書為期中、期末前一週及期中、期末當週不受理，時間為112年10月29日至112年11月11日及112年12月31日至113年01月13日。
- (三) 計畫書注意事項：
 - 1. 需先寄郵件予各社團之輔導社務審查，輔導社務回覆確認後才可至資訊入口網填寫線上申請單。
 - 2. 計畫書須至課指組下載最新版本進行填寫，且寄送計畫書時須注意是否為word檔。
 - 3. 線上計畫書須於活動前20天前送審，否則將扣除社團評鑑之分數。
 - 4. 社務部審核計畫書時間為2至3天。
 - 5. 撰寫大標題時需填寫完整之社團名稱。
 - 6. 活動日期與時間需連貫。
 - 7. 活動負責人的撰寫格式為班級姓名電話須注意附件一，且需全部連貫。
 - 8. 活動內容皆靠左，地點負責人需至中。
 - 9. 附件二職務分配表填寫格式為學號在上、姓名在下。
 - 10. 附件三若無經費之表格也請勿刪除，若有經費表格需要記得填寫千分位符號，且經費需與計畫書上之經費相同，如有錯誤則需重跑一次流程。

二、公關部：

- (一) 海報值星時段為每周一及四中中午12時10分至12時35分。
- (二) 活動計畫書通過後需填寫海報張貼許可證及海報日誌並訂於海報上。
- (三) 海報張貼規定：
 - 1. 求真樓電梯旁九宮格僅能張貼A4大小之文宣，其於地方不得張貼超過A1大小。
 - 2. 宣傳文宣必須蓋海報核可章，且需填寫製作單位及製作人的班級、姓名及電話同地點。
 - 3. 同一地點不能張貼相同文宣。
 - 4. 若為黏貼式布告欄需用無痕膠帶。
 - 5. 海報張貼不能超過布告欄，且不能覆蓋其他海報。
 - 6. 單一文宣僅能張貼14天不包含例假日，到期時間3天內務必撕除。
 - 7. 海報巡邏地點：
 - A. 萊爾富外的白板、求真樓電梯旁九宮格。
 - B. 求真樓玻璃的左右側和一樓資訊教室的布告欄。

- C. 正氣樓E112視聽教室對面的女廁旁。
- D. 正氣樓一樓廁所右側。
- E. 左側學餐後面布告欄可以張貼。

(四) 海報巡邏注意事項：明園不能張貼海報若被巡邏到將會扣分，且幹部也會寄通知信予各社團負責人，若有收到請社團至社櫃領取違規海報。

三、財務部：

(一) 行政補助款注意事項：

1. 依照文藻外語大學學生會費補助細則第2條及第3條每學年學生會費百分之45需補助於學生社團活動包含行政補助款和畢業公演補助款和學活器材維修和購買之金額。
2. 若社團有使用學生會補助需要注意支出明細包含支出傳票正本傳票需打統編76000424；若未使用則需寄信告知財務部。行政補助款如有結餘不需交還給學生會，此款項則變為各社之社費。

(二) 行政補助款領款流程：

1. 需參與111學年度社資評鑑並填寫財務部寄送至各負責人信箱之表單，表單已於9月17日至10月01日間予各社填寫過，預計在11月12日至11月16日發放。
2. 社團之行政補助款的計算方式為5000元乘以該社團的會費繳交率及評鑑百分比。
3. 系學會之行政補助款的計算方式為6000元乘以該社團的會費繳交率及評鑑百分比。
4. 社團評鑑成績計算方式：
 - A. 特優乘以百分之100。
 - B. 優等乘以百分之90。
 - C. 良乘以百分之80。
 - D. 新成立之社團一律乘以百分之80。
5. 無法領取補助款條件：
 - A. 111學年未參加社團評鑑或111學年社團評鑑分數不合格。
 - B. 社團人數未滿15人。

(三) 畢業公演舉辦一場補助5000元，舉辦兩場為10000元乘該科系之會費繳交率，預計於11月13日寄出畢業公演申請表單並於12月12日至12月14日發放。

四、器材部：

(一) 學活器材借用流程：

1. 登入資訊服務入口並點選資訊系統。

2. 點選借用管理系統：設備器材專區預約括號後面有學生活動中心。
3. 填妥個資及借用單位電話、活動名稱、地點及時間。
4. 時間欄填寫借用時間之前三天及後三天，且需填寫至學活之開放時間為每星期一至星期五之12時至13時及下午15時至18時，例假日不算。
5. 確認後按新增即可列印借用單，並將列印單拿至值星處審核，值星時間為每星期一及星期四之12時10分至12時35分，期中、期末考和開學第一週不值星，寒暑假則由志工審核。

五、學權部：

- (一) 民主牆時間為11月27日至12月01日。
- (二) 主題為目前社會各個議題及校內問題。

六、活動部：

- (一) 萬聖節活動時間為10月23日至10月30日，有提供拍照牆可供學生打卡，參與活動之學生則可獲得抽獎資格。
- (二) 名人講座時間為11月15日。
- (三) 市集活動：
 1. 時間為12月19日(二)至12月21日(四)13時至18時30分。
 2. 拍貼機開放時間為12月20日(三)13時至18時。
 3. 文宣品將於學生會市集攤位發放。
- (四) 112-2預計辦理之活動：
 1. 校園演唱會時間為113年03月20日(三)舉行地點為化雨堂。

七、秘書處：

- (一) 大型會議之時間：
 1. 第二次會員代表大會為112年12月27日(三)。
 2. 第三次會員代表大會為113年04月03日(三)。
 3. 第四次會員代表大會為113年06月12日(三)。

八、新聞部：

- (一) 部門業務：
 1. 撰寫國際新聞。
 2. 時事新聞。
 3. 各部門合作之文案。

肆、討論事項

伍、 臨時動議

陸、 列席講話

柒、 散會

現在是 12：44 分，本席在此宣布散會。

敬 呈

會議主席	秘書處處長	學生會會長	輔導老師
吳明軒 112/12/02	鄭雯憶 112/12/02	吳明軒 112/12/02	柯雨彤 2023/12/05