文藻外語大學 學生課外活動申請表

收件日期：　年　月　日

* **本表紙本最遲於活動前20日繳交給輔導社務。**
* **本表限1頁，如超過請自行調整字體大小。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團(組織)名稱 | 社團代碼E001　　社團名稱學生會行政中心 | | | | |
| 活動名稱 | iLOOK青春影展 | | | | |
| 活動目的  (限50字內) | 與iLOOK團隊合作，透過影展與攤位活動，在校園中推廣第八藝術的欣賞。 | | | | |
| 活動日期、時間  (包含場佈/出發;  場復/賦歸時間) | 場佈：107年09月17日(一)09:00至10:00、107年09月18日(二)17:00至18:00  活動：107年09月17日(一)09:00至10:00、107年09月18日(二)18:00至21:00  場復：107年09月17日(一)09:00至10:00、107年09月18日(二)21:00至22:00 | | | | |
| 活動地點  （地點須自行借用） | 文園二樓會議廳、紅磚道 | | 活動人數 | | 200人 |
| 經費計畫 | 活動總經費 5,390 元。 | | | | |
| 經費來源 □學輔經費（補助款）補助　　　　　　元。  　 □學輔經費（配合款）補助　　　　　　元。  ■學生會費補助　　　　3,000　　 　　元。  　 □其他補助（　　　　 ）　　　　 元。  　 ■單位自籌 　 2,390　 　　　 元。  　 □報名費 元。 | | | | |
| 填表人資訊  （班級-姓名-手機） | UL3B 謝真真  0912-345-678 | 指導老師  (請簽名) | |  | |

1.社團組織負責人簽名：

2.輔導社務簽名： 　 　 (附場地申請書　自行借用場地)

3.學生會會長簽名： 　 　4.線上登錄人簽名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課指組 | 會辦單位 | 決行 |
|  |  |  |

( \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_前補保險資料、遊覽車契約、家長同意書)

**＊活動計畫書請採雙面列印。**

**＊請詳讀「範例」再填寫，不符規定須退回修正。**

**文藻外語大學107學年度第1學期**

**學生會行政中心**

**iLOOK青春影展活動計畫書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **編號** | **項目** | **內容** |
| **01** | **活動名稱** | iLOOK青春影展 |
| **02** | **活動目的** | 與iLOOK團隊合作，透過影展與攤位活動，在校園中推廣第八藝術的欣賞。 |
| **03** | **活動日期、時間** | 場佈：107年09月17日(一)09:00至10:00、  107年09月18日(二)17:00至18:00  活動：107年09月17日(一)09:00至10:00、  107年09月18日(二)18:00至21:00  場復：107年09月17日(一)09:00至10:00、  107年09月18日(二)21:00至22:00 |
| **04** | **活動地點** | 文園二樓會議廳、紅磚道 |
| **05** | **活動負責人** | UL3B/謝真真/0912-345678 |
| **06** | **主辦單位** | E001學生會行政中心 |
| **07** | **指導老師** | 楊達達老師 |
| **08** | **指導單位** | 學生事務處 課外活動指導組 |
| **09** | **活動方式概述**  **(活動內容)** | (活動流程表詳如附件一)  1.攤位活動:攤位活動如同園遊會，主辦方iLOOK與三商美邦、寶礦力共三方廠商於校園中擺攤，與全校師生進行闖關遊戲互動。廠商方免費提供精美贈品鼓勵同學參與。  2.電影放映:iLOOK提供《祝你有個甜美的夢》公播版予全校師生共同觀賞，藉此影展與第八藝術欣賞之推廣。 |
| **10** | **工作人員名單暨職務分配表** | （詳見附件二） |
| **11** | **經費支出預算表** | （詳見附件三） |
| **12** | **其他附件資料** | 1. 器材借用一覽表（詳見附件四） |

**附件一**

日期：107年09月17日(一)

| **活動流程表** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **活動項目** | **工作內容** | **地點** | **負責人/組別** |
| 09:00-10:00 | 攤位帳棚搭設、布置 | 1. 備妥工作及參與人員簽到單**(欣欣)** 2. 指引主辦單位與廠商於紅磚道搭設帳棚**(立立、俞俞)** 3. 協助攤位廠商布置場地   **(立立、俞俞)** | 紅磚道 | **欣欣、立立、俞俞** |
| 10:00-10:20 | 攤位內容說明 | 1. 廠商方對工作人員作活動說明及各攤遊戲解說   **(韻韻、琬琬)** | **韻韻、琬琬** |
| 10:20-16:00 | 攤位活動 | 1. iLook**(韻韻)** 2. 三商美邦**(俞俞)** 3. 寶礦力**(立立)**   4. 領便當**(宜宜)** | **韻韻、俞俞**  **立立、宜宜** |
| 16:00-16:30 | 攤位活動場復 | 1. 協助廠商方場復**(欣欣)** 2. 協助廠商拆帳篷**(俞俞)** | **欣欣、俞俞** |

日期：107年09月18日(二)

| **活動流程表** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **活動項目** | **工作內容** | **地點** | **負責人/組別** |
| 17:00-18:00 | 影廳放映器材測試 | 1. 協助主辦單位進文園測試**(俞俞)** 2. 放映器材**(欣欣)**   維護環境整潔**(韻韻)** | 文園2F | **俞俞、欣欣、韻韻** |
| 18:00-18:40 | 影廳開放進場 | 1. 備妥簽到單**(欣欣)** 2. 引導參與人員簽到**(韻韻)** 3. 指引參與人員進場**(立立)** 4. 引導參與人員入座**(俞俞)**   遞麥克風給引言人**(宜宜)** | 文園2F | **欣欣、韻韻、立立、俞俞、宜宜** |
| 18:40-21:00 | 電影放映 | 1. 協助放映後進場、入座**(韻韻)** 2. 場內動線引導**(立立)** 3. 緊急狀況處理**(俞俞)**   頒發感謝狀**(宜宜)** | 文園2F | **韻韻、立立、俞俞、宜宜** |
| 21:00-22:00 | 影廳場復 | 1. 整理場地清潔**(所有人)**歸還器材**(宜宜)** | 所有人 |
|  | |

**附件二**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作人員名單暨職務分配表** | | | | |
| **職務分配** | **學號**  **姓名** | **負責項目** | **備註** | **未成年者（18）**  **打✔** |
| 主辦人 | 1101000000  柯彤彤 | * 計畫書撰打 * 送計畫書 | 5/16完成 | **✔** |
| 1101000000  黃淋淋 | * 隨手紀撰打 * 連絡廠商 | 會議前一週完成 |  |
| 總務組 | 1101000000  鄞竹竹 | * 經費核銷 | 6/20完成 | **✔** |
| 場控組 | 1101000000  謝真真 | * 領便當 * 路牌放置 | 當天完成  當天完成 |  |
| 文宣組 | 1101000000  吳安安 | * 問卷製作 * 張貼海報 | 6/1完成  5/22完成 |  |
| 1101000000  高暄暄 | * 備妥會議簽到單 * 寄發開會通知單 * 備妥會議隨手記 | 會議前一週完成 | **✔** |
| 1101000000  江瑄瑄 | * 備妥工作人員簽到單 * 備妥參與人員簽到單 | 6/1完成 |  |
| 1101000000  葉誠誠 | * 行前會會議記錄 * 檢討會會議記錄 | 會議後兩週內完成  會議後兩週內完成 |  |
| 1101000000  吳諭諭 | * 活動成果報告表 * 協助影展簽到、入座 | 6/20完成 | **✔** |
| 1101000000  謝秀秀 | * 訂便當 * 發問卷 * 收問卷 * 問卷統計 | 6/7完成 |  |
| 器材組 | 1101000000  高勳勳 | * 場地借用 | 5/15完成 |  |
| * 協助廠商搭設帳棚 |
| 1101000000  王文文 | * 協助參與人員簽到 | 5/15完成 |  |
| * 器材借用 |
| 資攝組 | 1101000000喬喬 | * 活動攝影 |  | **✔** |
| * 協助影廰器材測試 |
| 公關組 | 1101000000洪涵涵 | * 闖關遊戲人員 |  |  |
| 1101000000黃晴晴 | * 闖關遊戲人員 |  |  |

**附件三**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費支出預算表** | | | |
| **科目** | **說明** | | **總額** |
| 餐飲費 | 工作人員 80元\*20人=1,600元  來賓 80元\*20人=1,600元 | | 3,200元 |
| 影印費 | 宣傳單 1元\*80張=80元  海報 100元\*2張=200元 | | 280元 |
| 場佈文宣費 | 3M膠帶　　 30元\*5捲=150元  麥克風電池 80元\*2組=160元 | | 310元 |
| 保險費 | 工作人員 80元\*20人=1,600元 | | 1,600元 |
| 合計 | | | 5,390元 |
| 經費來源 | | 單位自籌 | 2,390元 |
| 學生會費補助 | 3,000元 |

**附件四**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 器材借用一覽表 | | |
| 器材名稱 | 數量 | 器材來源 |
| 延長線 | 4條 | 學生活動中心 |
| 專業擴音器 | 2台 |
| 長桌 | 6組 |
| 網狀看板 | 2組 |