

\*請詳讀「範例」再填寫，不符規定須退回修正。

文藻外語大學 111學年度第二學期

學生會

社團組織新舊任負責人交接輔導暨交流座談會 活動計畫書

編號	項目	內容
01	活動名稱	社團組織新舊任負責人交接輔導暨交流座談會
02	活動目的	透過這次活動能讓新任負責人在未來一年中對自身社團職務更輕易掌握、處理，也讓舊任負責人能給予他們經驗意見與提醒。
03	活動日期、時間 (包含場佈/出發; 場復/賦歸時間)	場佈:112年06月03日(六)09:00至09:30 活動:112年06月03日(六)09:30至12:00 場復:112年06月03日(六)12:00至12:30
04	活動地點	W211、W005、W006、W007、W008
05	活動負責人	XE3B/許睿睿/0971-111-111 XE2A/邱萱萱/0976-000-000
06	主辦單位	E001 學生會
07	輔導老師	李昶志 老師
08	輔導單位	學生事務處 課外活動指導組
09	活動方式概述 (活動內容)	(活動流程表詳如附件一) 1. 由雄校聯社團養成實驗室分享有關社團可以借用的校外場地。 2. 藉由此活動，讓各社團新舊負責人有機會與課外活動指導組負責該類社團的老師詢問及了解社團未來走向及不清楚的問題，也可以藉此機會提供社團負責人向學校提出建議或需要改善的地方。
10	工作人員名單暨 職務分配表	(詳見附件二)
11	經費支出預算表	(詳見附件三)
12	其他附件資料	1. 器材一覽表 (詳見附件四)

已註解【懷邱1】: 請填寫正確活動學年度與學期

已註解【懷邱2】: 活動名稱須與標題相同

已註解【懷邱3】: 場佈/出發、活動、場復/賦歸時間須連貫

已註解【懷邱4】: 若為校外地點須打上完整地址

已註解【懷邱5】: 請填寫班級/姓名/電話

已註解【懷邱6】: 請填寫社團組織代碼以及社團組織全名

已註解【懷邱7】: 請概述此活動如何進行

已註解【懷邱8】: 請打上附件名稱(詳見附件-\_)，若無其他

附件請填寫無

附件一

日期：112年06月03日（六）

活動流程表				
時間	活動項目	工作內容	地點	負責人/組別
09:00-09:30	簽到	1. 協助社團負責人簽到	W211	主辦人
09:30-10:30	雄校聯社團養成實驗室分享	1. 維持現場秩序		
10:30-12:00	傳承	1. 社團組織新舊負責人與各類行政輔導老師討論傳承事務	W005、W006、W007、W008	
12:00-12:30	場復	1. 歸還器材 2. 工作人員場復		

已註解 [懷邱9]: 時間須與上表03相符

已註解 [懷邱10]: 地點須與上表04相符

已註解 [懷邱11]: 請打上負責人(姓名)或組別

\*若活動僅有一天，以下表格可刪除。

附件二

工作人員名單暨職務分配表				
職務分配	學號 姓名	負責項目	備註	未成年者 (18) 打✓
主辦人	1109300000 許睿睿	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 計畫書撰寫</li> <li>● 聯絡秘書開會</li> <li>● 餐食訂購</li> <li>● 回饋問卷製作</li> </ul>		
	1110300000 邱萱萱			✓
機動組	1109303000 吳軒軒	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助講師</li> <li>● 協助確認各社團簽到</li> <li>● 活動當天拍照</li> </ul>		
	1111304000 嚴凡凡			✓
	1111303000 蔡駿駿			

已註解 [懷邱12]: 請確認附件一填寫之負責人/組別，是否於本附件皆有提及

已註解 [懷邱13]: 若為非本校人員請刪除學號，並於備註處補充說明為校外人員

\*列表不足請自行刪減，空白列表請刪除。

附件三

經費來源	
<input checked="" type="checkbox"/> 學輔經費（補助款）補助	20,000元
<input type="checkbox"/> 學輔經費（配合款）補助	元
<input checked="" type="checkbox"/> 學生會費補助	5,000元
<input type="checkbox"/> 其他補助（            ）	元
<input type="checkbox"/> 單位自籌	元
<input type="checkbox"/> 報名費	元
合計	25,000元

已註解 [懷邱14]: 金額須使用千分位符號

已註解 [懷邱15]: 此處須確認合計是否有誤

經費支出預算表		
科目	說明	總額
餐飲費	100元*208人=20,800元	20,800元
冷氣費	1,050元*4張=4,200元	4,200元
合計		25,000元

已註解 [懷邱16]: 須打上完整算式，經費說明格式為 O 元  
\*O 單位=O 元

已註解 [懷邱17]: 合計須與經費來源一致

\*列表不足請自行刪減，空白列表請刪除。

附件四

器材一覽表		
器材名稱	數量	器材來源
麥克風	6隻	資訊與教學科技中心
簡報筆	1隻	

已註解 [懷邱18]: 請填寫器材來源之全稱

\*列表不足請自行刪減，空白列表請刪除。