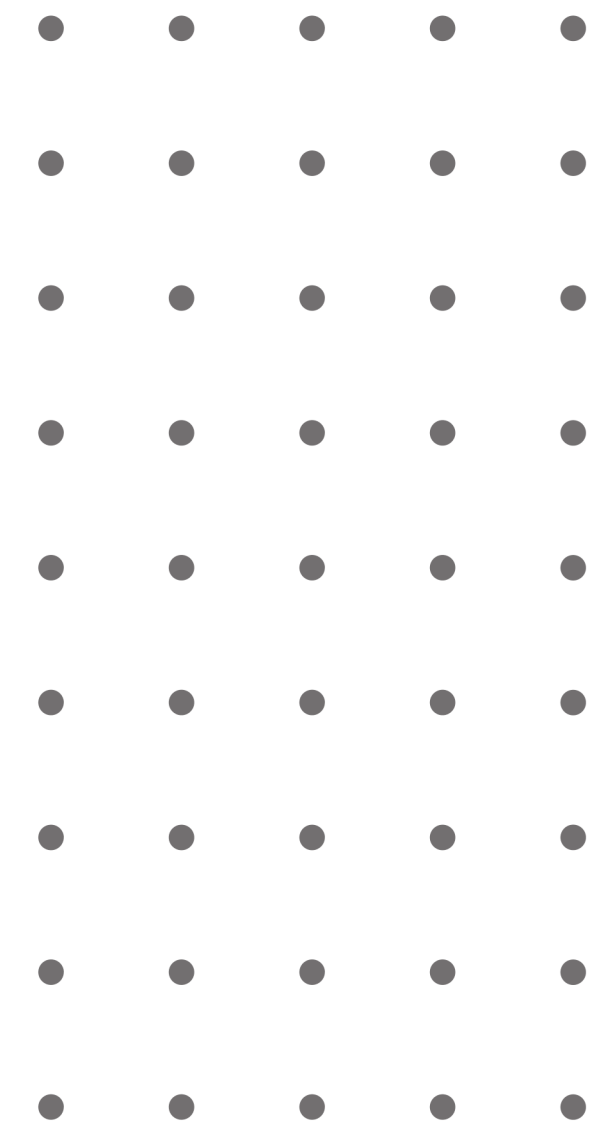


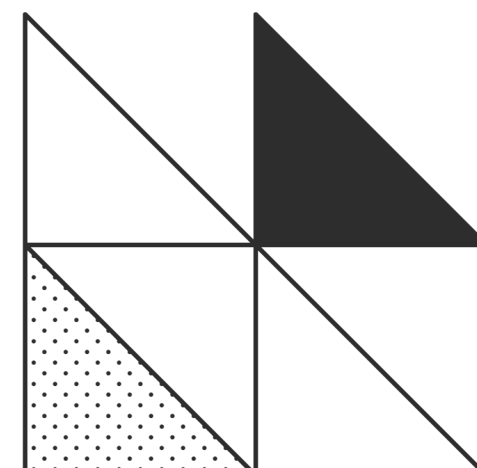
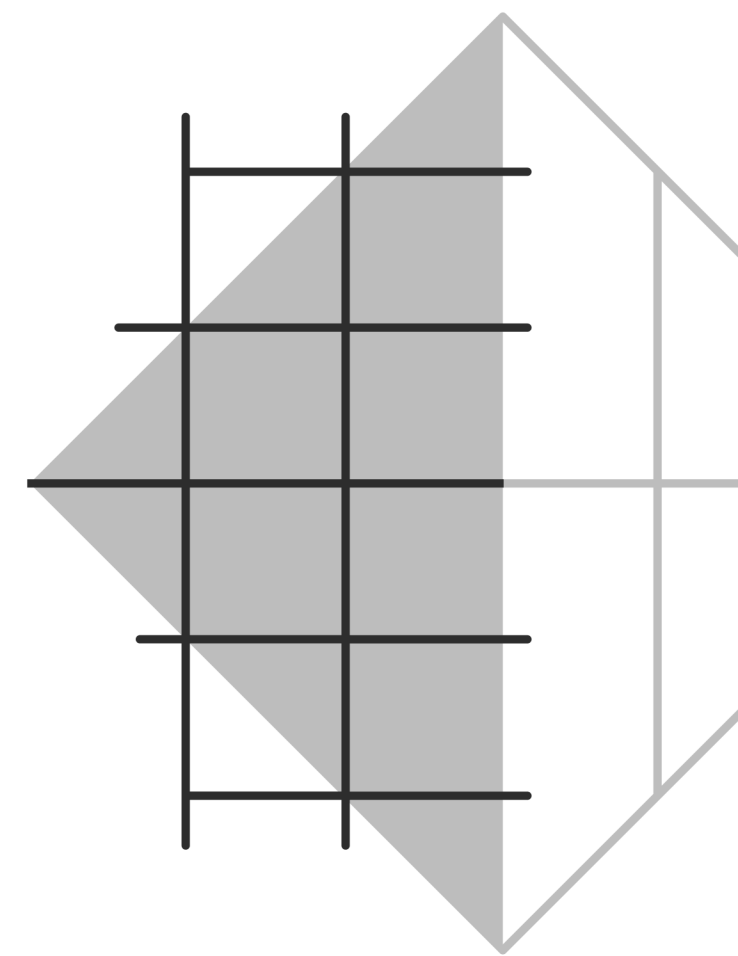
輔導社務注意事項



第23屆學生會 社務部 製作

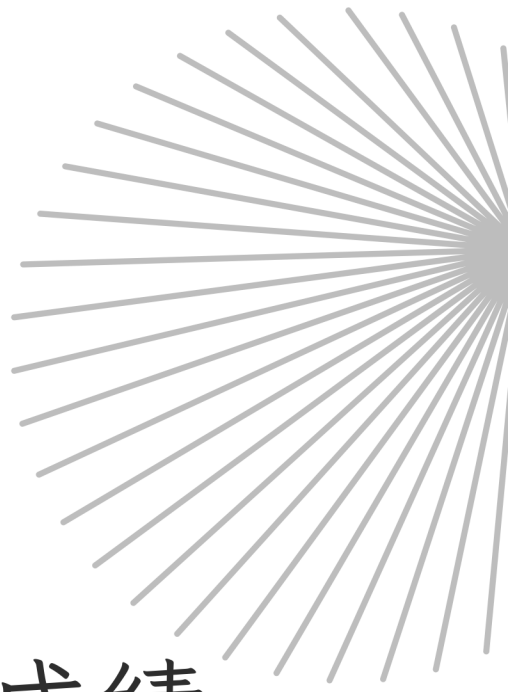
社務小提醒

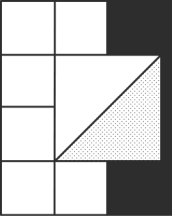
- 寄送計畫書給輔導社務前，請先讓各社之正負責人初步審閱計畫書
- 通過輔導社務的線下計畫書審核之後，才可上傳至線上課外活動申請表
- 各社需等待線上計畫書完全通過審核之後，才可進行宣傳作業
(包含海報與粉專宣傳)



社務小提醒

- 依規定計畫書需於活動前20日上傳至線上
- 若遲交計畫書或未通過計畫書及辦理活動，將減扣社團評鑑成績
- 輔導社務線上與線下之工作日皆為二至三天
- 期中考、期末考當週與前一週，社務部將不受理計畫書
- 計畫書撰寫方式可參考範本，於課指組下載專區可下載空白計畫書與計畫書範本





在此預祝大家活動順利

若有任何疑問，也歡迎詢問輔導社務！

